



**Совет муниципального округа муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

XXXIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«13» февраля 2025 г.

г. Перевальск

№ 1

**Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы
муниципального округа муниципальное образование Перевальский
муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах его
деятельности, деятельности Администрации муниципального округа
муниципальное образование Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики в том числе о решении вопросов,
поставленных Советом муниципального округа муниципальное
образование Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 9 части 10, частью II¹ статьи 35, частями 5, 5¹ статьи 36, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.4, пунктом 2.12 части 2 статьи 27, части 7 статьи 30, части 3 статьи 31 Устава муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30 октября 2023 № 6 (с изменениями), Совет муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете Главы муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской

Народной Республики в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании «ЛУГАНЬМЕДИА» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: luganmedia.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://aprlnr.su/>).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Председатель Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики


Н. Сычев



Глава
муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики


В.В. Михайлов



Приложение

к решению Совета
муниципального округа
муниципального образования
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «13» февраля 2025 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном отчете Главы муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции представительного органа муниципального образования по контролю за исполнением Главой муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Глава) полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает форму и содержание ежегодного отчета Главы о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее вместе - отчет Главы), порядок его представления в Совет муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Совет) и рассмотрение Советом.

Вопросы, поставленные представительным органом перед Главой и Администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаются решением представительного органа.

Вопросы, поставленные представительным органом перед Главой и Администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаются решением представительного органа.

1.3. В случае, если Глава был избран в году, предшествующем году отчета Главы, то отчет Главы переносится на следующий год.

Глава, избранный в году, предшествующем году отчета Главы, отчитывается за отчетный период о деятельности Администрации. Отчет Администрации представляется в Совет и рассматривается Советом в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Отчетным периодом является период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета Главы.

2. Содержание отчета Главы и порядок его представления в Совет

2.1. Отчет Главы представляется в письменной форме на бумажном и электронном носителе и включает в себя следующие разделы:

1) Раздел 1 «Вводная часть» должен содержать:

- краткая характеристика социально-экономического положения в муниципальном округе муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) Раздел 2 «Цели и задачи отчетного периода» должен содержать:

а) основные направления деятельности Главы, Администрации, положительная и отрицательная динамика в сравнении с периодом предыдущим отчетному периоду;

б) анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде;

3) Раздел 3 «Результаты деятельности Главы» должен содержать анализ деятельности Главы, в том числе:

а) описание проведенных мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, социальной сфере, сфере жизнеобеспечения населения муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, сфере общественной безопасности и других;

б) описание проведенных мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

в) описание проведенных мероприятий по принятым мерам по обеспечению и защите интересов муниципального округа в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, суде (с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке с муниципального округа, Администрации, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу муниципального округа);

г) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;

д) по осуществлению правотворческой инициативы;

- е) по организации деятельности представительного органа;
- ж) по оказанию содействия депутатам представительного органа в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения их необходимой информацией;
- з) о решении вопросов, поставленных представительным органом перед Главой;
- и) по основным мероприятиям, имеющим статус общегородских и региональных, проведенным в отчетном году, и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу;
- к) описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения.

4) Раздел 4 «Результаты деятельности Администрации» отчета Главы должен содержать:

- а) результаты деятельности по исполнению полномочий Администрации по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- б) результаты деятельности Администрации по реализации прав органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, по которым представительным органом принято решение о реализации соответствующих прав в муниципальном округе;
- в) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа.

5) Раздел 5 «Цели и задачи на период, следующим за отчетным периодом»

- а) В этом разделе перечисляются цели, задачи, приоритеты и направления деятельности на следующий за отчетным период.
- б) Ежегодный отчет Главы может содержать иную информацию об осуществлении Главой иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики и Регламентом Совета.
- в) К отчету Главы прилагаются презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы, подтверждающие содержание ежегодного отчета и отражающие основные показатели социально-экономического развития, показатели конечного результата и их целевые значения.
- г) Отчет Главы представляется Главой в Совет ежегодно в период с 1 февраля до 1 апреля. Заслушивается Отчет Главы ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, на очередном заседании Совета.
- д) Датой представления отчета Главы считается дата, когда отчет Главы был получен Советом.
- е) Порядок подготовки отчета устанавливается Главой.
- ж) Отчет подписывается Главой.

3. Порядок рассмотрения отчета Главы

3.1. Не позднее трех календарных дней со дня получения отчета Главы Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Председатель Совета):

1) назначает дату заседания Совета по рассмотрению отчета Главы по согласованию с Главой, но не ранее чем за 14 календарных дней до даты заседания Совета по рассмотрению отчета Главы.

2) направляет отчет Главы депутатам, в профильные комиссии, Совета (далее - комиссии) для его рассмотрения и подготовки вопросов.

3.2. Депутаты Совета, руководители комиссий направляют председателю Совета вопросы по представленному отчету Главы в срок не позднее за семь рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

3.3. Уведомление о дате заседания Совета по рассмотрению отчета Главы и вопросы, поставленные Советом, представляются Главе не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

3.4. В случае нарушения срока представления Главе уведомления о дате заседания Совета по рассмотрению отчета Главы и (или) вопросов, поставленных Советом, заседание Совета переносится на более позднюю дату с учётом соблюдения срока, установленного подпунктом 3.3. настоящего Положения.

3.5. В случае, если Глава в течение срока, указанного в подпункте 3.3. настоящего Положения, направит в Совет уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета по рассмотрению отчета Главы с указанием причин, Совет переносит дату заседания Совета по рассмотрению отчета Главы на более поздний срок, но не более чем на семь календарных дней.

3.6. Отчёт Главы на заседании Совета осуществляется в форме доклада с учётом вопросов, поставленных депутатами Совета.

При рассмотрении отчета Главы Совет заслушивает Главу.

3.7. Отчет Главы рассматривается на открытом заседании Совета. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом Совета, утвержденным решением Совета от 09 ноября 2023 года № 1(с изменениями).

3.8. В случае, если Глава отсутствует на заседании Совета по рассмотрению отчета Главы и не направил уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета по рассмотрению отчета Главы в порядке, предусмотренном пунктом 3.4. настоящего Положения, Совет вправе рассмотреть отчет Главы по представленным материалам.

3.9. После заслушивания Главы депутаты вправе задавать вопросы Главе, высказывать свое мнение о деятельности Главы и Администрации.

Руководители комиссий излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

3.10. По итогам рассмотрения отчета Главы Совет осуществляет оценку деятельности Главы по системе удовлетворительно или неудовлетворительно.

При оценке деятельности Главы определяющими для Совета являются следующие критерии:

- а) результаты исполнения решений Совета;
- б) выполнение муниципальных программ;
- в) выполнение обязанностей по решению вопросов местного значения в рамках полномочий Главы муниципального округа в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- г) эффективность рассмотрения жалоб и обращений граждан, в том числе количество принятых решений по результатам рассмотрения жалоб и обращений граждан;
- д) эффективность работы по защите интересов муниципального округа в судах, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в том числе количество направленных обращений в органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления с целью соблюдения и защиты интересов муниципального округа;
- е) эффективность решения вопросов, поставленных Советом муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики перед Главой.

3.11. Решение об оценке деятельности Главы принимается открытым голосованием.

3.12. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности Главы.

Решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения об удовлетворительной оценке деятельности Главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности Главы.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения о неудовлетворительной оценке деятельности Главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае если при повторном голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы не принято, повторное рассмотрение отчета Главы переносится на другой день, но не позднее 14 календарных дней со дня рассмотрения отчета Главы.

3.13. При повторном рассмотрении отчета Главы Глава вправе направлять в Совет дополнительные материалы, пояснения к отчету Главы не

позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Совета по повторному рассмотрению отчета Главы.

3.14. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности Главы указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, полномочия по решению (исполнению) которых не осуществлялись Главой.

3.15. Решение об оценке деятельности Главы подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в официальном периодическом печатном издании газета «Наша Народная Трибуна» Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Луганьмедиа» и на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://aprlnr.su/>).

4. Непредставление отчета Главы

4.1. В случае непредставления отчета Главы в срок, установленный подпунктом 2.2. настоящего Положения Совет вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы на очередном заседании Совета. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.